



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(als bedoeld in artikel 16 van de statuten van LTO Noord)

van de LTO Noord afdeling Noordoostpolder

Naam en werkgebied

Artikel 1

De afdeling is genaamd: de afdeling Noordoostpolder van LTO Noord.

Artikel 2

1. Het werkgebied van de afdeling omvat de burgerlijke gemeenten Noordoostpolder en Urk.
2. Bij twijfel of verschil van mening over het werkgebied van de afdeling beslist, na overleg met de betrokken leden, het algemeen bestuur van LTO Noord.

Doel en middelen

Artikel 3

Het doel van de afdeling is de bevordering van de land- en tuinbouw en de belangen van de agrarische ondernemers in het werkgebied van de afdeling, alles in de ruimste zin des woords, zulks op basis van en in overeenstemming met de statuten van LTO Noord.

Artikel 4

De afdeling tracht dit doel te bereiken door:

- a. het bespreken en behandelen van vraagstukken die van belang zijn voor de landbouw;
- b. het onderhouden van contacten met andere organisaties, verenigingen, instellingen en coöperaties;
- c. het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de agrarische sector en de overige bevolking;
- d. het werven van nieuwe leden in het werkgebied van de afdeling;
- e. al wat verder nodig wordt geacht in het belang van de landbouw en de daarin werkzame bevolking in het werkgebied van de afdeling.

Artikel 5

Over brieven die een afdelingsbestuur wenst te verzenden aan de regering of andere autoriteiten, niet zijnde gemeenten, waterschappen en dergelijke lichamen binnen het werkgebied van de afdeling, wordt overleg gepleegd met de directie van LTO Noord.

Leden

Artikel 6

1. De afdeling kent gewone leden.
2. Het lidmaatschap wordt aangevraagd bij de algemeen secretaris van LTO Noord, al dan niet na tussenkomst van de afdeling.

Artikel 7

Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt met ingang van het volgende verenigingsjaar door middel van een schriftelijke kennisgeving die vóór de eerste december in bezit moet zijn van de algemeen secretaris van LTO Noord.

Het bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur van de afdeling bestaat uit de voorzitter en minimaal 4 leden.
2. Bij de samenstelling van het bestuur geldt een evenwichtige spreiding van de bestuursleden over het werkgebied van de afdeling als uitgangspunt.

Artikel 9

1. De bestuursleden worden door de leden uit hun midden verkozen voor de periode van vier jaren en zijn eenmaal direct herkiesbaar. Met uitzondering van de voorzitter treden zij af volgens een door het afdelingsbestuur vast te stellen rooster. Beëindiging van het lidmaatschap van LTO Noord, impliceert beëindiging van het lidmaatschap van het afdelingsbestuur.
2. Voor tussentijds gekozen bestuursleden geldt de normale zittingsperiode van vier jaren. Ook zij zijn eenmaal direct herkiesbaar.

Artikel 10

De zittingsperiode van alle bestuursleden wordt geacht te zijn begonnen per 1 januari van het kalenderjaar waarin zij in functie treden.

Artikel 11

1. De voorzitter van de afdeling wordt door de leden in functie verkozen en benoemd voor een periode van vier jaar.
2. De voorzitter is tweemaal direct herkiesbaar, tenzij hij in het jaar van kandidaatstelling de 61-jarige leeftijd bereikt of heeft bereikt.

Artikel 12

1. Voor elke vacature in het bestuur wordt door het bestuur een kandidaat gesteld wiens naam wordt vermeld in de agenda voor de ledenvergadering waarin over de invulling van de vacatures wordt besloten.
2. Elk lid heeft het recht om uiterlijk één dag vóór de ledenvergadering een kandidaat te stellen, met dien verstande dat deze kandidatuur door tenminste vier andere leden moet worden ondersteund.
3. Wordt er niet meer dan één kandidaat gesteld, dan wordt deze geacht te zijn gekozen.

Artikel 13

1. Een bestuurslid wordt verkozen bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Is de vereiste meerderheid bij de eerste stemming niet verkregen, dan volgt een tweede stemming. Geeft ook deze geen volstrekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden.
3. Mochten er bij de tweede stemming meer dan twee kandidaten zijn die uit hoofde van het aantal op hen uitgebrachte stemmen in aanmerking komen voor de eindstemming, dan wordt eerst een tussenstemming gehouden tussen deze kandidaten om uit te maken welke twee kandidaten voor de eindstemming resteren. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Benoeming bij acclamatie is mogelijk.

Artikel 14

Het afdelingsbestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Artikel 15

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het verslag van de vergadering en verzorgt de correspondentie. De secretaris draagt zorg voor de verzending van uitnodigingen.
2. De secretaris brengt jaarlijks aan de ledenvergadering verslag uit over de verrichtingen van de afdeling in het afgelopen jaar.

Artikel 16

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen van de afdeling.
2. De penningmeester doet jaarlijks aan de ledenvergadering rekening en verantwoording over de uitgaven en ontvangsten in het afgelopen jaar. De jaarstukken worden in afschrift toegezonden aan de algemeen secretaris van LTO Noord.

Artikel 17

1. Het afdelingsbestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs. Adviseurs hebben in de vergaderingen van het bestuur een raadgevende stem.
2. De LTO Noord afdeling NOP kent elf onderafdelingen. De onderafdelingen hebben een dorpscommissie. De dorpscommissie heeft een signaleringsfunctie en een sociale functie. Zij kan per jaar op dorpsniveau activiteiten organiseren om de sociale contacten met de leden te onderhouden. De dorpscommissie beheert de bankrekening van de onderafdeling. Zij legt jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar financiële verantwoording af aan de penningmeester van de LTO Noord afdeling NOP.
Een dorpscommissie bestaat uit tenminste twee leden. Voor de dorpscommissie geldt geen zittingstermijn. Bij het beëindigen van de functie als dorpscommissielid, is de dorpscommissie zelf verantwoordelijk voor de vervanging. Het afdelingsbestuur benoemt een nieuw dorpscommissielid op voordracht van het overblijvende commissielid.
Het secretariaat (versturen van uitnodigingen) van de dorpscommissie verloopt via de secretaris van de LTO Noord afdeling NOP.

Artikel 18

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Bestuursbesluiten worden, zowel over zaken als over personen, genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Er kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
4. In het bestuur wordt over zaken mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
5. Staken de stemmen over een zaak, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Besluitvorming over personen geschiedt met inachtneming van de in artikel 13 van dit reglement omschreven procedure.

Geldmiddelen

Artikel 19

De inkomsten van de afdeling bestaan uit:

- a. de afdracht van LTO Noord;
- b. subsidies, schenkingen en andere baten.

Ledenvergadering

Artikel 20

1. Jaarlijks belegt het bestuur tenminste 3 ledenvergaderingen.
2. Voorts wordt een ledenvergadering uitgeschreven wanneer het afdelingsbestuur zulks nodig oordeelt of tenminste tien der leden dit verlangen.
3. Het stemrecht berust uitsluitend bij de leden.
4. Toegang tot de vergadering hebben leden en adviseurs.
5. Het bestuur kan ook anderen uitnodigen dan de onder 4 genoemd.

Artikel 21

1. In de ledenvergaderingen worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
3. Staken de stemmen over een zaak, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. De besluitvorming over personen geschiedt met inachtneming van de in artikel 13 van dit reglement omschreven procedure.

Artikel 22

De ledenvergaderingen zijn onder andere gewijd aan:

- a. het bespreken en behandelen van vraagstukken die van belang zijn voor de agrarische sector;
- b. bespreken van culturele en maatschappelijke onderwerpen;
- c. de verkiezing van bestuursleden;
- d. het benoemen van de leden van de financiële commissie;
- e. het vaststellen van het jaarverslag en de financiële jaarstukken van de afdeling.

Financiële commissie

Artikel 23

1. De ledenvergadering benoemt een financiële commissie bestaande uit 2 leden, die jaarlijks verslag uitbrengt van haar bevindingen inzake het beheer van de financiële middelen der afdeling.
2. Elk jaar treedt één van deze leden af, volgens een door het afdelingsbestuur vast te stellen rooster.

Opheffing

Artikel 24

1. Een voorstel tot opheffing van de afdeling wordt geplaatst op de agenda van de ledenvergadering waarin dit voorstel wordt behandeld.
2. Opheffing kan eerst plaats hebben nadat de ledenvergadering het voorstel daartoe met volstrekte meerderheid van stemmen heeft aangenomen en dit besluit door algemeen bestuur van LTO Noord is goedgekeurd.
3. Bij opheffing vervallen het archief en de verdere eigendommen van de afdeling aan LTO Noord.

Reglementswijziging

Artikel 25

Dit reglement kan eerst worden gewijzigd nadat een duidelijk omschreven voorstel daartoe is geplaatst op de agenda van de ledenvergadering, de ledenvergadering met volstrekte meerderheid van stemmen tot de voorgestelde wijziging heeft besloten en de directie van LTO Noord dit besluit heeft goedgekeurd.

Boekjaar

Artikel 26

Het boekjaar van de afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

Dit model is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur, gehouden te Deventer op 3 april 2006.

20 april 2006