

## **Regels lidmaatschap**

Het lidmaatschap van LTO Noord is persoonsgebonden. Alleen natuurlijke personen en rechtspersonen met een agrarisch bedrijf kunnen agrarisch bedrijfslid worden. Hieronder treft u enkele regels aan over het lidmaatschap. Voor meer informatie willen wij u ook verwijzen naar de statuten van LTO Noord.

### **Bedrijfsgegevens**

Om de grootte van uw bedrijf te bepalen, gebruiken wij de bedrijfsgegevens die u heeft ingevuld voor de Gecombineerde opgave. Wij verzoeken u ons hiervoor te machtigen. Uw gegevens vragen wij dan eenmaal per jaar op bij RVO en gebruiken deze, naast het vaststellen van de bedrijfsomvang, voor de stemverhouding tussen sectoren bij bestuursverkiezingen. Als u ons niet machtigt voor het opvragen van deze gegevens, dan hebben wij jaarlijks uw recente gegevens betreffende bedrijfsgrootte en -samenstelling nodig. Indien wij geen gegevens van u ontvangen, dan brengen wij u de maximum bedrijfscontributie in rekening. Hier komen alle eerder genoemde vaste bedragen bij.

### **Betaling**

De betaling van de contributie kan via automatische incasso of op basis van de ontvangen contributienota. Voor automatische afschrijving ontvangen we graag een schriftelijke machtiging. Indien u ons niet machtigt, verzoeken wij u de contributienota binnen vier weken na ontvangst te voldoen, onder vermelding van uw relatienummer en het factuurnummer.

### **Aanpassing contributienota**

Zoals wij u eerder in deze toelichting gemeld hebben, is de Gecombineerde opgave in het huidige jaar leidend voor de contributienota volgend jaar. Mochten uw bedrijfsgegevens inmiddels aanzienlijk afwijken ten opzichte van uw gecombineerde opgave, dan kunt u in aanmerking komen voor een wijziging van de contributienota. Wij zien uw wijziging graag schriftelijk tegemoet, [binnen twee weken](#) na ontvangst van de contributienota.

## **Wijziging lidmaatschap**

### **Wijziging**

Voor het opvragen van formulieren zoals een machtiging tot het opvragen van bedrijfsgegevens (gecombineerde opgave) of voor het doorgeven van wijzigingen met betrekking tot uw lidmaatschap of persoonlijke gegevens zoals uw adres kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met het Relatiebeheerteam. T **088 – 888 66 66** optie 1  
E [relatiebeheer@ltonoord.nl](mailto:relatiebeheer@ltonoord.nl)

### **Beëindiging**

Mocht u besluiten om uw lidmaatschap van LTO Noord te willen beëindigen, dan verzoeken wij u om dit [schriftelijk](#) aan ons kenbaar te maken (met opgave van reden). Opzeggen kan met ingang van het volgende kalenderjaar. U kunt deze [tot uiterlijk 30 november van het lopende jaar](#) sturen naar: LTO Noord Ledenadministratie, Postbus 240, 8000 AE Zwolle o.v.v. 'opzegging lidmaatschap' of per mail: [ledenadministratie@ltonoord.nl](mailto:ledenadministratie@ltonoord.nl)  
U krijgt vervolgens een bevestiging van opzegging.

## **Informatie**

Meer informatie over LTO Noord waaronder onze privacyverklaring vindt u op onze website [www.ltonoord.nl](http://www.ltonoord.nl)  
Op [www.ltonoord.nl/lidmaatschap](http://www.ltonoord.nl/lidmaatschap) vindt u alle informatie betreffende lidmaatschappen. Tevens treft u hier antwoorden aan op de meest gestelde vragen over de contributienota, de toelichting op de nota en een rekenprogramma waarmee u zelf uw contributie kunt berekenen.