

Tips en aandachtspunten bij vergunningsaanvraag voor een evenement

Bij het organiseren van een evenement is vaak een melding of vergunning nodig van de gemeente. De regels hiervoor vind je in de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente. In iedere gemeente zijn de regels dus anders. Hieronder dus een aantal algemene tips voor het aanvragen van een vergunning:

1. Schrijf duidelijk op wat je van plan bent

Voordat je contact opneemt met de gemeente is het van belang om eerst globaal op te schrijven wat je van plan bent. Doe dit helder en bondig en ga niet te veel in op details. Het is handig om dit alvast in de vorm van een brief te doen die je kan gebruiken bij de aanvraag van de vergunning. Denk hierbij aan de volgende gegevens:

- Contactgegevens van de organisatie
- Route (bij een trekkeroptocht of boerderijenroute)
- Start- en stopplaatsen
- Aantal deelnemers (vermeld ook dat meedoen alleen mogelijk is met aanmelden zodat je altijd zicht hebt op het aantal deelnemers)
- Verwachte aantal bezoekers (hierbij kan je eventueel ook werken met aanmelden)
- Wat is het doel van je evenement

Tip: Wees niet te uitvoerig in je beschrijving. Hoe meer jij beschrijft, hoe meer vragen de gemeente kan gaan stellen. Wees beknopt en duidelijk, als er vragen zijn komt de gemeente hier vanzelf mee.

2. Check of je een vergunning nodig hebt

Evenementen op een publiek toegankelijke plaats zoals een straat, park of plein hebben soms een evenementenvergunning van de gemeente nodig. Soms is alleen een melding voldoende. Aan een melding zitten geen kosten verbonden. Een vergunning wel, de bedragen daarvan verschillen ook per gemeente. Of je wel of geen vergunning nodig hebt verschilt per gemeente. De meeste gemeenten hanteren wel ongeveer dezelfde criteria. Denk hierbij aan:

- Meer dan 100 personen aanwezig
- Luide muziek
- Het evenement plaatsvindt op de rijbaan, fietspad, parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en hulpdiensten.
- Er grote objecten worden geplaatst
- De straat wordt afgesloten
- Een optocht
- Een markt of tentoonstelling

Je kan van tevoren vast informeren bij de gemeente of een vergunning nodig is en bijvoorbeeld vast aangeven dat je samen wil kijken of er geen belemmering is voor hulpdiensten. Wat ook helpt is om vooraf de burgemeester in te lichten over jullie initiatief. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. Benadruk hierbij de positieve insteek en dat het geen protestactie is. Sommige gemeenten willen zelfs sponsor zijn van de activiteit.

De vergunningsaanvraag doe je via het online loket van de gemeente waar het evenement is. Door vooraf vast contact op te nemen weet de gemeente van jouw goede intenties en kan er snel contact worden gelegd bij eventuele vragen. Denk er wel aan dat een



vergunningaanvraag vaak meerdere weken (maanden) in beslag neemt. Start dus op tijd.

3. Waar houdt je in je aanvraag rekening mee?

Geef in je aanvraag duidelijk aan wat de bedoeling is. Bijvoorbeeld bij een verlichte boerderijenroute: wat is de route, van welke richting komen de mensen en wat zijn uitrijmogelijkheden bij boerderijen. Denk ook eventueel na over keuze op het gebied van veiligheid, geluid, duurzaamheid, hygiëne en logistiek.

Afhankelijk van het soort evenement moet je ook nog een aparte object- of omgevingsvergunning aanvragen voor het plaatsen van bijvoorbeeld podia, etenskransen of verkeersborden of een ontheffing voor het schenken van alcoholische dranken regelen. Denk hierbij wel na of het echt nodig is! Blijf vooral zo eenvoudig mogelijk communiceren. Ook bij het invullen van het formulier kun je gerust op sommige plekken informatie knippen en plakken. Als je voorafgaand al een goed gesprek met de gemeente hebt gehad, is het waarschijnlijk niet nodig om nog veel aanvullende vragen te beantwoorden.

4. Communiceer met omwonenden

Als je een vergunning hebt voor een evenement is het verplicht om als organisatie omwonenden die mogelijk hinder ondervinden hier van op de hoogte te stellen door middel van een bewonersbrief. Wij hebben een voorbeeldbrief bij onze hulpdocumenten staan.

Tips die kunnen helpen bij vergunningaanvraag:

- Koppel goed doel aan de activiteit
- Ga van tevoren in gesprek met de gemeente over bijvoorbeeld routes
- Begin op tijd
- Beschrijf niet teveel details in de vergunningaanvraag