

Inleiding

Binnen LTO Noord vinden we het belangrijk dat iedereen die bij onze vereniging betrokken is – leden, medewerkers en andere betrokkenen – op een veilige en zorgvuldige manier melding kan doen van (vermoedens van) misstanden binnen de vereniging en de werkorganisatie. Een duidelijke meldprocedure helpt om signalen serieus te nemen en misstanden op een zorgvuldige en vertrouwelijke manier te melden.

Deze regeling beschrijft hoe meldingen kunnen worden gedaan, wie daarbij betrokken zijn en welke stappen worden genomen om meldingen te behandelen. Voor een goed begrip van de procedure is het raadzaam dit document volledig door te nemen.

In deze regeling wordt gesproken over een *vermoeden van een misstand* in plaats van de term *klokkenluider*. De wet spreekt expliciet over het *vermoeden van een misstand* als criterium voor bescherming. Pas als aan bepaalde voorwaarden is voldaan, wordt iemand juridisch gezien als klokkenluider. Dit maakt melden laagdrempeliger, sluit aan bij de wetgeving en benadrukt dat signalen ook in een vroeg stadium serieus genomen worden.

Sinds 18 februari 2023 is de Wet Huis voor Klokkenluiders vervangen door de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk). Deze nieuwe wet is ingevoerd om te voldoen aan de EU-richtlijn 2019/1937, die minimumbescherming biedt aan personen die inbreuken op het Unierecht melden. Deze regeling sluit aan bij de Wbk 2023.

In de regeling staat beschreven:

- a. wat als misstand wordt beschouwd;
- b. hoe en bij wie een melding kan worden gedaan;
- c. welke rechten de melder heeft;
- d. hoe LTO Noord omgaat met meldingen.

Het uitgangspunt is dat misstanden eerst intern worden gemeld. Alleen wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk is, kan een externe melding worden gedaan. Melders die te goeder trouw handelen, worden beschermd tegen benadeling.

Artikel 1. Begrippen

Om helderheid te bieden, worden hieronder de belangrijkste begrippen toegelicht zoals ze in deze regeling worden gebruikt:

- a. **Betrokkene** Iedereen die nu of in het verleden werkzaamheden heeft verricht voor LTO Noord, met of zonder arbeidsovereenkomst. Dit omvat leden, voormalig- leden, medewerkers, ex-medewerkers, zzp'ers, vrijwilligers, stagiairs, flexwerkers en personen die via andere organisaties voor LTO Noord werken (zoals opdrachtnemers of uitzendkrachten).
- b. **Externe derde** Een instantie of persoon buiten LTO Noord aan wie informatie over een misstand wordt verstrekt. Vertrouwenspersonen en adviseurs vallen hier niet onder.
- c. **Adviseur** Een persoon die het vertrouwen geniet van de melder en gebonden is aan geheimhouding, zoals een vertrouwenspersoon bij de arbodienst, een arbo-arts of een advocaat. De melder kan bij deze persoon advies inwinnen over het melden van een misstand.
- d. **Hoogste verantwoordelijke** Degene met de hoogste leidinggevende verantwoordelijkheid binnen LTO Noord. Dit is de algemeen secretaris/directeur, of – indien de melding de directie betreft – het Algemeen Bestuur.
- e. **Verantwoordelijke** Een leidinggevende met directe of indirecte zeggenschap over het organisatieonderdeel waarop de melding betrekking heeft.
- f. **Leidinggevende** De direct leidinggevende van de betrokkene.
- g. **Vertrouwenspersoon** Een door LTO Noord aangewezen persoon die losstaat van bestuur of leiding en bij wie melders terecht kunnen voor advies en het doen van een melding.
- h. **Vermoeden van een misstand** Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een ernstige situatie binnen LTO Noord waarbij het maatschappelijk belang wordt geraakt.

- i. **Misstand in de organisatie** Ernstige illegale of immorele praktijken binnen de invloedssfeer van LTO Noord, onder verantwoordelijkheid van de organisatie, waarbij het maatschappelijk belang in het geding is.
- j. **Integriteitsschending** Een incident waarbij iemand handelt in strijd met de normen en waarden van LTO Noord. Bij integriteitsschendingen is het maatschappelijk belang (nog) niet direct geraakt, in tegenstelling tot misstanden.
- k. **Onregelmatigheid** Ernstige fouten in processen, structuren of uitvoering binnen de organisatie die de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen.
- l. **Maatschappelijk belang** Situaties die verder gaan dan individuele gevallen en betrekking hebben op bijvoorbeeld:
 - o Gevaar voor volksgezondheid, veiligheid of milieu
 - o (Dreigende) schending van wet- en regelgeving
 - o (Dreiging) van strafbare feiten
 - o Onethisch gedrag
 - o Misleiding van overheid, justitie of publiek
 - o Bewust onjuist informeren van publieke organen
 - o Verspilling van overheidsgeld
 - o Onbehoorlijk handelen of nalaten dat het functioneren van de publieke dienst schaadt
 - o Het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van relevante informatie

Artikel 2. Vooronderzoek

Voordat een betrokkene een (vermoeden van een) misstand intern meldt, is het belangrijk dat hij of zij eerst zorgvuldig nagaat of er daadwerkelijk sprake is van een misstand. Dit betekent dat de melder kritisch kijkt naar de feiten en afweegt of het vermoeden gegrond is, en niet voortkomt uit persoonlijke frustratie of belangen.

Bij dit vooronderzoek mag de betrokkene advies inwinnen bij een vertrouwenspersoon of een adviseur, zoals een Arbo-arts of juridisch deskundige.

Een misstand binnen LTO Noord kent een aantal kenmerken die de melder kan gebruiken om zijn vermoeden te toetsen:

- a. De situatie moet zich afspelen binnen de invloedssfeer van LTO Noord en onder verantwoordelijkheid van de vereniging/werkorganisatie vallen.
- b. Het vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden.
- c. De melder moet via zijn lidmaatschap of werk kennis hebben gekregen van de situatie.
- d. Er moet sprake zijn van een maatschappelijk belang van betekenis.
- e. De ernst van de situatie moet voldoende zijn om als misstand te kwalificeren.
- f. De melding en het vervolgtraject moeten in verhouding staan tot de mogelijke impact op de organisatie.

Artikel 3. Interne melding

Wanneer een betrokkene een (vermoeden van een) misstand wil melden, gebeurt dit in eerste instantie binnen de vereniging of werkorganisatie.

1. Meldpunt intern

De betrokkene kan zich met de melding richten tot zijn of haar direct leidinggevende of voorzitter. Als deze niet bereikbaar is of niet geschikt wordt geacht om de melding te ontvangen, kan de melding worden gedaan bij een aangewezen functionaris die onafhankelijk is (bijv. de secretaris van de klachtencommissie).

2. Melding via de vertrouwenspersoon

Het is ook mogelijk om de melding te doen bij de vertrouwenspersoon (voor leden of medewerkers) van LTO Noord. De vertrouwenspersoon behandelt meldingen vertrouwelijk, behartigt de belangen van de melder en waarborgt – indien gewenst – de anonimiteit. De vertrouwenspersoon voert geen onderzoek uit en beslist niet over het vervolgtraject, maar fungeert als neutrale schakel.

3. **Advies voorafgaand aan melding**
Als een betrokkene advies inwint bij een adviseur, zoals een Arbo-arts, advocaat of vertrouwenspersoon dan is deze adviseur gebonden aan geheimhouding.
4. **Vastleggen van de melding**
Meldingen binnen LTO Noord worden centraal en strikt vertrouwelijk geregistreerd door een aangewezen functionaris. Deze functionaris informeert onmiddellijk de voorzitter van het Algemeen Bestuur of, indien van toepassing, de algemeen directeur. Alleen personen die noodzakelijk betrokken zijn bij de behandeling van de melding hebben toegang. Dossiers worden beperkt bewaard, volgens AVG-normen. Na afronding van het onderzoek geldt meestal een bewaartermijn van maximaal 10 jaar, afhankelijk van juridische, fiscale (o.a. onroerende zaken) verplichtingen of mogelijke vervolgprocedures en daarna vernietigd. De anonimiteit van de melder wordt gewaarborgd door geheimhouding en gegevensopslag in een afgeschermd, digitale omgeving.
5. **Start van het onderzoek**
Na ontvangst van de melding wordt een onderzoek gestart naar de aard en ernst van de misstand. Bij de start van een onderzoek wordt een gespiegelde verantwoordelijkheid gehanteerd. Indien de melding betrekking heeft op de werkorganisatie wordt het onderzoek geïnitieerd door de voorzitter van het Algemeen Bestuur. Indien de melding betrekking heeft op leden van de vereniging (waaronder bestuur) dan wordt het onderzoek geïnitieerd door de algemeen secretaris/directeur. In alle gevallen wordt een onafhankelijke onderzoeker aangewezen.
6. **Ontvangstbevestiging**
Binnen **7 kalenderdagen** ontvangt de melder een schriftelijke bevestiging van ontvangst. Hierin staat vermeld dat de melding is ontvangen door de hoogste verantwoordelijke en wordt verwezen naar de oorspronkelijke melding.
7. **Vertrouwelijkheid**
De identiteit van de melder wordt vertrouwelijk behandeld en mag alleen met uitdrukkelijke toestemming worden gedeeld.

Artikel 4. Behandeling en beoordeling van de melding

1. **Tijdige afhandeling**
Binnen **3 maanden na ontvangstbevestiging** ontvangt de melder informatie over de voortgang of uitkomst van het onderzoek. Dit gebeurt schriftelijk en bevat een inhoudelijk onderbouwd standpunt, inclusief maatregelen die zijn genomen om de misstand op te heffen of herhaling te voorkomen.
2. **Verlenging van de termijn**
Indien het niet mogelijk is om binnen 3 maanden een standpunt te formuleren, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd. Daarbij wordt een nieuwe, redelijke termijn genoemd. De melder heeft het recht om schriftelijk bezwaar te maken tegen het verstrijken of verlengen van deze termijn.
3. **Reactiemogelijkheid voor de melder**
Voordat het onderzoek wordt afgerond, krijgt de melder de gelegenheid om te reageren op de uitkomsten van het onderzoek en het standpunt van LTO Noord.
4. **Afzien van onderzoek**
Niet elke melding hoeft te leiden tot een onderzoek. Als LTO Noord besluit een melding niet in behandeling te nemen, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd, inclusief de reden van dat besluit. De melder krijgt de gelegenheid om hierop te reageren.

Artikel 5. Externe melding

In principe worden vermoedens van misstanden eerst **intern gemeld** binnen LTO Noord. De Wet bescherming klokkenluiders biedt melders echter ook de mogelijkheid om een misstand **direct of alsnog extern te melden**, zonder dat eerst intern gemeld hoeft te worden. Dit is toegestaan in de volgende gevallen:

1. De melder heeft goede redenen om aan te nemen dat de informatie over de misstand klopt;
2. De melder vreest benadeling of andere negatieve gevolgen bij een interne melding;
3. Er is sprake van acuut gevaar waarbij direct ingrijpen in het maatschappelijk belang nodig is;
4. Er bestaat een risico dat bewijsmateriaal wordt vernietigd of verduisterd;
5. Een eerdere melding heeft geen oplossing gebracht;
6. De melder is wettelijk verplicht of bevoegd om extern te melden;
7. Er is geen passende interne procedure beschikbaar, of deze werkt onvoldoende.

In deze situaties mag de melder zich rechtstreeks wenden tot een bevoegde externe instantie, zoals het Huis voor Klokkenluiders, Inspectie SZW, FIOD, AFM, DNB of andere relevante toezichthouders.

Artikel 6. Externe melding maken

Een externe melding kan worden gedaan wanneer daar gegronde redenen voor zijn. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. De melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de informatie over de misstand juist is (zie artikel 5.1);
2. De melder richt zich tot een bevoegde instantie die de misstand kan onderzoeken of laten oplossen;
3. De melder maakt een zorgvuldige afweging tussen het maatschappelijk belang van de melding en het belang van geheimhouding binnen LTO Noord;
4. De melder kiest een passend extern meldpunt, waarbij wordt gekeken naar effectiviteit en het beperken van eventuele schade voor LTO Noord (voor zover die schade niet voortkomt uit het aanpakken van de misstand).

Indien er geen geschikt extern meldpunt beschikbaar is, kan de melder terecht bij de **afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders**.

Artikel 7. Rechtsbescherming

Bescherming van de melder en betrokkenen

1. Iedereen die een melding doet volgens deze regeling en handelt in lijn met de vastgestelde procedure, geniet volledige bescherming. De melder mag op geen enkele manier worden benadeeld – niet tijdens het melden, niet tijdens het onderzoek en ook niet daarna.
2. Ook vertrouwenspersonen en adviseurs die binnen LTO Noord een rol vervullen bij het begeleiden of ondersteunen van meldingen, mogen geen nadelige gevolgen ondervinden van hun betrokkenheid.

Artikel 8. Informatievoorziening

1. Het Algemeen Bestuur en de Ondernemingsraad worden jaarlijks op geaggregeerd niveau geïnformeerd en niet geïnformeerd over individuele meldingen.
2. Het dagelijks bestuur van de OR en het dagelijks bestuur van het Algemeen Bestuur worden uitsluitend geïnformeerd wanneer meldingen leiden tot structurele risico's, beleidswijzigingen of ernstige incidenten waarvoor aangifte of melding wordt gedaan bij politie, toezichthouder, inspectie of overheidsdienst. Deze informatie wordt altijd kort, feitelijk en geanonimiseerd verstrekt en is niet herleidbaar tot personen.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking m.i.v. 1 april 2026.

Meldingen naast misstanden

Naast misstanden kunnen ook andere situaties worden gemeld via deze interne meldregeling. Het gaat hierbij om:

- a. **Dreigende misstanden** Ook bij een vermoeden van een dreigende misstand kan een betrokkene een interne melding doen. Vroegtijdig melden helpt om escalatie te voorkomen en tijdig passende maatregelen te nemen.
- b. **Integriteitsschendingen** Dit betreft incidenten waarbij normen en waarden van LTO Noord worden geschonden. Zie artikel 1 voor de definitie.
- c. **Onregelmatigheden** Ernstige fouten in processen, structuren of uitvoering die de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgen. Zie artikel 1 voor de definitie.

Huis voor Klokkenluiders

Voor gratis advies en ondersteuning bij het melden van een misstand kunnen betrokkenen terecht bij het **Huis voor Klokkenluiders**.

Contactgegevens:

Bezoekadres: Muzenstraat 89, 2511 WB Den Haag, *Bezoek is alleen mogelijk op afspraak.*

Postadres: Postbus 85680, 2508 CJ Den Haag.

Telefoon: 088 – 133 10 00 *Bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur.*

E-mail: contact@huisvoorklokkenluiders.nl

Voor vertrouwelijke communicatie wordt gebruikgemaakt van ZIVVER (beveiligde mailomgeving).

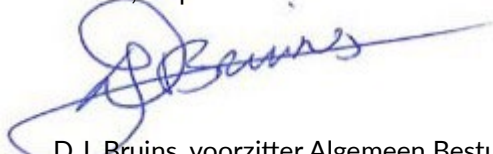
Website: www.huisvoorklokkenluiders.nl

Artikel 10 Slotbepaling

1. Ter voorziening in hetgeen ter zake niet in dit besluit is geregeld, kunnen door het Algemeen Bestuur nadere regels worden gesteld.
2. Voor zover niet anders bepaald, is deze regeling geactualiseerd per 1 januari 2026 voor bestuurders en in werking voor bestuurders en medewerkers vanaf 1 april 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur, met instemming van de ondernemingsraad op 3 maart 2026, gehouden te Zwolle op 4 maart 2026.

Zwolle, 1 april 2026



D.J. Bruins, voorzitter Algemeen Bestuur



E.L.M. de Bruijn, algemeen secretaris/directeur